

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|-------|-------------|------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции

| | | | |
|-----|--|-----------------------|---------------------------------|
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении | По мере необходимости | Заместители директора УВР, АХЧ |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Сентябрь | Директор, зам. директора по УВР |

2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции

| | | | |
|-----|--|--------------------------|--|
| 2.1 | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Один раз в год Август | Директор школы |
| 2.2 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | По мере необходимости | Директор школы |
| 2.3 | <p>Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правовая декада (декабрь) • классный час «Коррупция: выигрыш или убыток» (апрель) • совещание при директоре «Современное Российское антикоррупционное законодательство» (март) • Заседание методического совета «Работа по формированию мировоззрения учащихся. Участие в конкурсе антикоррупционного плаката.(май) | В течение года | Ответственный по противодействию коррупции |

| | | | |
|------|--|-----------------------|--|
| 2.4 | Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | по графику | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.5 | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах. | По мере необходимости | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.6 | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | 1 раз в квартал | Директор школы |
| 2.7 | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | Май 2025 г. | Директор школы |
| 2.8 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования . | В течение года | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 2.9 | Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся выпускных классов | Май - июнь | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 2.10 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании МАУ ДХШ ГО г. Кумертау РБ | Июнь, июль | Директор, зам. директора по УВР |

3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов

| | | | |
|-----|--|----------------|---------------|
| 3.1 | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях | В течение года | администрация |
|-----|--|----------------|---------------|

| | | | |
|-----|--|----------------------|--|
| | и нормативной базы в сфере противодействия коррупции | | |
| 3.2 | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления* | Ответственный по противодействию коррупции |

4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| 4.1 | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе . | В течение года | Ответственный по противодействию коррупции |
|-----|---|----------------|--|

5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|--|
| 5.1 | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Август 2024 г. | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.2 | Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции. | Август 2024 г. | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.3 | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | По мере необходимости | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.4 | Организация занятий по изучению преподавателями ДХШ законодательства РФ о противодействии коррупции. По мере поступления | По мере поступления документов | Директор школы |

6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы.

| | | | |
|-----|---|------------|--|
| 6.1 | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с | Ежемесячно | Ответственный по противодействию коррупции |
|-----|---|------------|--|

| | | | |
|-----|---|---------------------|--|
| | коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | | |
| 6.2 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | По мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции |
| 6.3 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | В течение года | Директор школы |

7. Взаимодействие с правоохранительными органами

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 7.1 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | В течение года | Ответственный по противодействию коррупции |
|-----|--|----------------|--|