

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУ ДХШ ГО г.Кумертау РБ
(протокол от 04.10.2019 №3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДХШ
ГО г.Кумертау РБ
от 04.10.2019 № 39-од



СОГЛАСОВАНО
Советом школы
МАУ ДХШ ГО г.Кумертау РБ
(протокол от 04.10.2019 №1)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных
представителей) обучающихся
МАУ ДХШ ГО г.Кумертау РБ
(протокол от 04.10.2019 №1)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся МАУ ДХШ
ГО г.Кумертау РБ
(протокол от 04.10.2019 №1)

Положение о Совете обучающихся

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее по тексту – школа) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 №101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава школы.

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы школьного коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует Совет обучающихся (далее по тексту - Совет).

1.3. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель Совета, избираемый из числа старшеклассников.

2. Основные задачи

- 2.1. Представляет интересы обучающихся в процессе управления школой.
- 2.2. Поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива школы.
- 2.3. Реализует и защищает права обучающихся.
- 2.4. Организует взаимодействие с органами школы по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

3. Содержание работы

Совет обучающихся:

- 3.1. Принимает участие в разработке годового плана работы школы.
- 3.2. Разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование других органов, представляющих интересы обучающихся.
- 3.3. Изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся, общественное мнение обучающихся школы.
- 3.4. Определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся.
- 3.5. Координирует деятельность всех органов, представляющих интересы обучающихся.
- 3.6. Обеспечивает мобилизацию коллективных усилий обучающихся и отдельных органов, представляющих интересы обучающихся.
- 3.7. Создает при необходимости инициативные группы обучающихся.
- 3.8. Вносит в вышестоящие органы, представляющие интересы обучающихся предложения по улучшению качества деятельности школы.
- 3.9. Организует и проводит общешкольные дела и мероприятия.
- 3.10. Изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, организует выявление творческого потенциала обучающихся.
- 3.11. Осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива.
- 3.12. Оказывает помощь и поддержку руководителям школы.
- 3.13. Выражает согласованное мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов организации, затрагивающих их права и обязанности.

4. Обязанности и права Совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Рекомендовать :

- обучающихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- обучающихся для награждения.

4.4. Вносить предложения :

- по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета обучающихся;
- по обеспечению внеурочных групповых мероприятий необходимыми финансовыми и материально техническими ресурсами.

5. Организация работы.

5.1. Совет является представительским органом ученического управления.

5.2. В состав Совета входят представители классных коллективов, избираемые классным собранием при норме представительства – 2 человека от класса.

5.3. Состав выбирается на общем собрании обучающихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

5.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора школы.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;

- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет заседания Совета;

- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

5.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся школы;

- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Делопроизводство Совета учащихся.

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по УВР.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

6.4. План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год и согласуется с планом воспитательной работы школы.

6.5. Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на собрании обучающихся школы (от 15 лет и старше).