

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАУ ДХШ ГО г. Кумертау РБ  
(протокол от 26.02 2020 № 9)

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
МАУ ДХШ ГО г. Кумертау РБ  
(протокол от 26.02 2020 № 4)

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей (законных представителей)  
обучающихся МАУ ДХШ ГО  
г. Кумертау РБ  
(протокол от 26.02 2020 № 4)

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся МАУ ДХШ ГО  
г. Кумертау РБ  
(протокол от 26.02 2020 № 4)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАУ ДХШ ГО  
г. Кумертау РБ  
от 26.02 2020 № 10-09  
И.А. Константинова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и использования**  
**благотворительных взносов, добровольных пожертвований**  
**юридических и физических лиц в МАУ ДХШ ГО г.Кумертау РБ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования благотворительных взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан ( в дальнейшем именуемой «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве

благотворительных взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Благотворительные взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

## **3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

Основными целями привлечения благотворительных взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

## **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет благотворительных взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования

имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются благотворительные взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении благотворительных взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения благотворительного взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение благотворительных взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму благотворительных взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения благотворительных взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

## **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Благотворительные взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Благотворительные взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, художественные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет благотворительных взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **6. РАСХОДОВАНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход благотворительных взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, благотворительными взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Благотворительные средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации и могут использоваться на:

- развитие Учреждения;
- обеспечение функционирования Учреждения;
- реализацию программ дополнительного образования;
- выпуск буклетов, каталогов, методических пособий, сборников, книг, производство фильмов, создание методического фонда в электронном виде и иных видов творческой продукции;
- организацию семинаров, конференций, конкурсов, выставок, фестивалей, круглых столов;
- реализацию творческих проектов и программ;
- осуществление творческой деятельности в области культуры, искусства и образования; совместных проектов и мероприятий с российскими и зарубежными партнерами. (приложение №1).

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения благотворительных взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## **7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением благотворительных взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или

исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.